REPUBLIQUE FRANCAISE
ARRONDISSEMENT DE BARCELONNETTE
CANTON DE BARCELONNETTE

COMMUNE DE LA CONDAMINE CHATELARD

AVIS DE RECRUTEMENT
OFFRE D'EMPLOI

INTITULE DE LA FONCTION : AGENT RESPONSABLE DU SERVICE FINANCIER (H/F)
POSTE A TEMPS NON-COMPLET : 20h00

MAITRISE DE L'INSTRUCTION COMPTABLE ET BUDGETAIRE M57 ET M4

FILIERE ADMINISTRATIVE : ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL PRINCIPAL DE 1ère CLASSE
RECRUTEMENT
Fonctionnaire-Catégorie C
CDD (contractuel)- Catégorie C

PROFIL RECHERCHE : Expérience exigée sur un poste similaire.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI
Assure la mise en œuvre et le suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité.
Assure la gestion du personnel
Participe à l'organisation et à l'exécution des procédures administratives.

MISSIONS OU ACTIVITES
Assure la mise en œuvre et le suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité ;
Participe à l'organisation et à l'exécution des procédures budgétaires ;
Préparation, élaboration et exécution des budgets communaux : principal-annexes- en garantissant la fiabilité et la sécurité des procédures ;
Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables ;
Gestion de la dette et de la trésorerie ;
Supervision de la gestion des marchés publics ;
Vérification de la légalité des procédures au sein du service finances ;
Gestion de l'équilibre budgétaire ;
Elaboration des dossiers de demandes de subvention et leur suivi ;
Elaboration et exécution des budgets et de toutes saisies comptables, engagement des dépenses et titres de recettes, suivi des régies ;
Préparation et suivi des marchés publics et des demandes de subventions ;
Gestion des ressources humaines et de la paye, préparer les éléments nécessaires aux procédures liées à la carrière, élaborer les actes administratives (contrats …) ;

Gestion administrative, financière et budgétaire de l'Association Foncière Pastorale Autorisée de La Condamine Châtelard ;

PROFIL RECHERCHE
SAVOIRS :
Niveau de formation et expérience(s) professionnelle(s) :
Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen ;
Connaissance des principes de fonctionnement des administrations publiques ;
Connaissance des règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités locales ;

SAVOIR FAIRE :
Capacités professionnelles liées à la fonction :
Maîtrise de la comptabilité publique communale, des règles de comptabilité d'engagement et des imputations comptables ;
Maîtrise des instructions comptables et budgétaires actuelles (M57-M4) ;
Connaissance des règles budgétaires et comptables des marchés publics ;
Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels comptables et bureautiques spécifiques.

SAVOIR ETRE
Aptitudes requises :
Qualités relationnelles et de communication ;
Discrétion, confidentialité et rigueur dans l'exécution des tâches ;
Savoir travailler en équipe ;
Autonomie dans l'organisation du travail et prise d'initiatives dans le respect du cadre légal ;
Etre réactif et disponible.

DATE PREVUE DU RECRUTEMENT : 01/09/2023

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 18/08/2023

REMUNERATION : STATUTAIRE

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation par mail ou par courrier à
Madame la Maire
Mairie
1 Place du Bicentenaire
04530 LA CONDAMINE CHATELARD
Tél : 04-92-84-30-42
Mail : lacondamine394@orange.fr
Horaires d'ouverture au public : 09h00-12h00 du Lundi au Vendredi